

会計年度任用職員任用申請書

年 月 日

(あて先) 任命権者

ふりがな
氏 名

私は、市原市の会計年度任用職員として任用されたいので、任用を申請します。

		※登録番号	
写真貼付 (縦4cm×横3cm)	生年月日	年 月 日(歳)	性別 男・女・非選択
	現住所	〒 電 話	
	通知送付先	※通知書等を現住所以外へ送付希望の場合にのみ記入してください。 〒 電 話	
希望職種 (希望順に記載願います。)	①	④	
	②	⑤	
	③	⑥	
希望任用期間	<input type="checkbox"/> 長期(1年) <input type="checkbox"/> 短期(月～ 月)		
希望勤務日	<input type="checkbox"/> 週5日勤務可能 <input type="checkbox"/> その他(具体的に) 例:「週〇日、〇曜日勤務可能」		
勤務可能時間	時 分 ～ 時 分		
勤務希望地 (希望順に記載願います。)	①	④	
	②	⑤	
	③	⑥	
勤務条件等に関する考慮	勤務条件等について、考慮してほしいことがあれば自由に記入してください。 (例:配偶者の扶養から外れる事を希望しません。)		
学 歴 (最終学歴から中学校まで順に記入してください。) ※年代の新しいものから記入してください。	学校・学科	在学期間	在学期間
		年 月 ～ 年 月	卒・卒見込・中退・修了
		年 月 ～ 年 月	卒・卒見込・中退・修了
		年 月 ～ 年 月	卒・卒見込・中退・修了
職 歴 (市原市職員としての経歴も記載してください。) ※年代の新しいものから記入してください。 ※書ききれない場合は、別紙に記載してください。	勤務先	在職期間	職務内容
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	

